

MISSÃO Elaborar projetos, executar e fiscalizar obras que resultem na melhoria da qualidade de vida do cidadão

VISÃO Ser um órgão de referência na gestão de projetos e execução de obras públicas, conforme os princípios da sustentabilidade, economicidade, eficiência e eficácia

Batalha 1

ELABORAR PROJETOS E ORÇAMENTOS COMPATÍVEIS COM O PLANEJAMENTO DE OBRAS ADEQUADO QUE FACILITE A SUA EXECUÇÃO

Resultados-Chave:

Alinhar 100% da equipe em dezembro de 2021 com apresentação de projeto piloto

Elaborar 50% dos projetos demandados e autorizados a partir de dezembro de 2022

Publicar 100% das instruções normativas relativas ao orçamento até julho de 2021

Iniciativas:

- Implementação da metodologia BIM – Building Information Modelling ou Modelagem da Informação da Construção
- Elaboração de projetos com a tecnologia BIM
- Estabelecimento de procedimentos operacionais seguindo um único protocolo em várias áreas temáticas

Batalha 2

GARANTIR INFRAESTRUTURA DE QUALIDADE PARA A POPULAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Resultados-Chave:

Aumentar em 20% o desembolso em relação ao exercício anterior

Cumprir 90% do cronograma físico - financeiro preestabelecido nas contratações

Iniciativas:

- Utilização do sistema InfObras semanalmente como ferramenta de emissão e acompanhamento de contratos
- Realização de vistorias diárias nas obras, a fim de preencher o diário de obras, para produção de relatórios fotográficos e atualização do INFOBRAS
- Acompanhamento junto às contratadas da execução do cronograma das obras listadas no GESTÃO DF, por meio de reuniões presenciais e/ou virtuais, sempre que necessário
- Realização de visitas periódicas ao canteiro de obras, especialmente durante a execução dos serviços de maior complexidade e responsabilidade, mantendo os registros sempre precisos e atualizados para fins de transparência, acompanhamento e atualização do InfObras

Batalha 3

FORMULAR E DEFINIR POLÍTICAS, NORMAS, REGULAMENTOS, PLANOS E PROGRAMAS VOLTADOS PARA SANEAMENTO BÁSICO E PROMOVER A GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA NAS OBRAS DA SECRETARIA.

Resultados-Chave:

Apresentar instrução ou manifestação de 100% dos projetos demandados, no prazo de até 10 dias, até 2022

Atender à 50% dos programas e metas de curto prazo do Plano Distrital de Saneamento Básico do DF – PDSB, até 2022

Atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil -PGRCC, até 2022

Manter 100% das obras da Secretaria cadastradas e operando no sistema E-RCC, até 2022

Iniciativas:

- Emissão e manutenção dos instrumentos ambientais autorizativos (Licenças, Autorizações e Outorgas) ou suas dispensas
- Implementação e monitoramento os programas e metas previstos no Plano Distrital de Saneamento Básico do DF – PDSB
- Criação de Câmara Técnica para acompanhamento do PDSB, no âmbito do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal CONSAB
- Coordenação o Comitê Gestor de Resíduos de Construção Civil - CORC/DF
- Elaboração das políticas de apoio à fiscalização de RCC
- Monitoramento de resíduos de construção civil gerados nas obras da Secretaria, junto ao sistema E-RCC

Batalha 4

GERENCIAR DE FORMA EFICIENTE A EXECUÇÃO DOS OBJETOS DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS DE FINANCIAMENTO, REPASSE, CONVÊNIOS E CONGÊNERES DOS PROGRAMAS DE OBRAS PÚBLICAS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA

Resultados-Chave:

Ampliar em 20%, em relação ao exercício anterior, os desembolsos de recursos oriundos de fontes externas ao tesouro distrital

Iniciativas:

- Implementação dos procedimentos integrados, com as demais Subsecretarias, a fim de aumentar a performance de desembolso de recursos
- Identificação periódica junto às áreas pertinentes, a necessidade dos recursos para os contratos financiados com recursos externos, a fim de assegurar o adequado fluxo financeiro
- Elaboração de fluxos de processos e padronização de ações
- Reuniões periódicas de ponto de controle e de alinhamento entre os órgãos do GDF
- Reuniões periódicas de ponto de controle e de alinhamento com os agentes financiadores
- Elaboração de atas de reunião e ajuda-memória dos tópicos de interesse da SUGRE

Batalha 5

CONTRIBUIR PARA O APERFEIÇOAMENTO DO PLANEJAMENTO DAS AÇÕES FINALÍSTICAS, PREVISTAS NOS INSTRUMENTOS DE PPA E LOA, REFLETIDAS NAS INFORMAÇÕES REGISTRADAS NO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO GOVERNAMENTAL - SAG

Resultados-Chave:

Contribuir de forma integrada, no aumento de 5% ao ano no percentual das ações finalísticas em andamento normal e concluídas registradas no SAG. (To = SAG 2020)

Assegurar a divulgação bimestral, dos Índices de Execução Orçamentária obtidos por Fontes de Recursos e pelo valor total

Iniciativas:

- Definição e implementação de procedimentos integrados, com as demais subsecretarias, na elaboração dos Instrumentos de Planejamento, PPA e LOA, e de Acompanhamento, SAG
- Avaliação dos dados recebidos, em relação aos parâmetros estabelecidos para as Etapas, registradas no SAG ao longo da execução
- Demonstração dos resultados do monitoramento da execução física das ações finalísticas que constituem metas para indicadores previstos no PPA 2020-2023 e, os resultados da execução orçamentário/financeira

- Elaboração de relatório sintético da execução Orçamentária Bimestral
- Identificação, periódica, junto às áreas pertinentes, da necessidade dos recursos para as ações planejadas, a fim de assegurar a utilização de créditos disponibilizados e atuar na proposição de remanejamentos para outras ações

Batalha 6

PROVER INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA MODERNA COM DISPONIBILIDADE E SEGURANÇA, ATUALIZADA COM BASE EM PREMISSAS DE TRANSPARÊNCIA E INTEGRAÇÃO DE DADOS ENTRE OS ÓRGÃOS

Resultados-Chave:

Atendimento de cinco necessidades presentes no Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI até 2022

Monitorar 75% do catálogo de Serviços até o término de 2021

Atingir 100% no Índice de Transparência Ativa – ITA anualmente

Promover integração de informações entre 2 bases de dados ou sistemas de Órgãos vinculados até 2021

Concluir 75% das atividades já definidas para o Sistema InfObras até 2022

Iniciativas:

- Implantação das ações e aquisições das necessidades definidas pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação - CETI
- Atualização do PDTI pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação
- Confecção dos artefatos necessários de acordo com Instrução Normativa

- Mitigação de ocorrência de falhas no ambiente por meio do monitoramento
- Criação do Catálogo de Serviços de TI
- Atualização das informações coletadas dos Serviços internos

- Implantação dos requisitos da Lei de Acesso à Informação – LAI
- Adequação aos parâmetros da CGDF sobre Transparência

- Integração das Informações das bases de dados
- Integração com o Sistema SIGGO
- Integração com o Sistema e-Contratos

- Aplicação do Sistema InfObras para as unidades envolvidas da SODF e um processo contínuo e sistêmico
- Gestão do desenvolvimento do sistema para automação processual e melhoria contínua dos processos internos
- Implantação de desenvolvimento do Diário de Obras em parceria com a NOVACAP

Batalha 7

PROPORCIONAR ESTRUTURA, LOGÍSTICA E INSUMOS NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Resultados-Chave:

Realizar mensalmente manutenção preventiva e corretiva nas dependências da Secretaria

Atender 100% das demandas de veículos para realização de vistorias e fiscalização até 2021

Adquirir 100% dos EPI's, ferramentas e materiais solicitados pelas unidades que desenvolvem atividades fim

Elaborar o Plano de Capacitação e de Desenvolvimento dos Servidores da Secretaria até 2021

Iniciativas:

- Reparações e melhorias nas instalações físicas da Secretaria de Obras de forma rápida e econômica

- Disponibilização de veículos para a realização de vistorias e fiscalização

- Provimento de EPI's, ferramentas e demais materiais necessários ao funcionamento das unidades da SODF

- Implantação do Programa de Capacitação e de Desenvolvimento dos Servidores da Secretaria. (desenvolvimento, organização e articulação de ações de capacitação)

Batalha 8

REALIZAR ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Resultados-Chave:

Aprovar 100% do Plano no prazo de até 45 dias após sua apresentação

Manter percentual = ou > a 20% de substituição dos pontos ainda não eficientizados do Parque de IP por ano

Atender aos limites de prazo por ponto:
01 ou 02 pontos.....48h
03 ou mais pontos.....24h
Iluminação destaque.....36h
Vandalismo/furto.....36h
Abalroamento.....72h

Manter Ipd Máx = ou < 1,74%
Ipl Máx = ou < 1,78%

Manter resolutividade acima de 35% e tempo de resposta inferior a 10 dias

Iniciativas:

- Aprovação anual da revisão do Plano Quinquenal de modernização e eficientização do Parque de Iluminação Pública do DF

- Acompanhamento mensal da quantidade de luminárias eficientizadas no Parque de IP (Indicador de Eficiência Energética - Ie)

- Acompanhamento do cumprimento dos limites de atendimento após abertura do chamado na Central de Atendimento

- Acompanhamento mensal dos Indicadores de Operação de Pontos desligados durante à noite – Ipd e Pontos ligados durante o dia – Ipl

- Acompanhamento das demandas geradas pela população através do Sistema de Ouvidoria do DF relacionadas a Iluminação Pública

Batalha 9

COORDENAR, DESENVOLVER PROCEDIMENTOS CORREICIONAIS E ANALISAR INDICADORES NO ÂMBITO DE SUA COMPETÊNCIA E PERANTE AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Resultados-Chave:

Alcançar 75% de execução dos procedimentos apuratórios demandados dentro do prazo legal

Iniciativas:

- Promoção do efetivo atendimento das demandas / recomendações relativas aos procedimentos apuratórios dirigidas pela CGDF e órgãos de controle externo
- Aumento da eficiência e da qualidade quanto a condução dos procedimentos apuratórios e administrativos, no âmbito interno da Secretaria

Batalha 10

ZELAR E PROMOVER A IMAGEM DA SECRETARIA, POR MEIO DE UMA COMUNICAÇÃO SEGMENTADA, SENDO FONTE PRIMÁRIA DE INFORMAÇÕES PARA O CIDADÃO

Resultados-Chave:

Ampliar em 30%, em relação ao ano anterior, o número de seguidores nas redes sociais

Iniciativas:

- Definição dos planos e estratégias de informação e comunicação sobre os distintos público da Secretaria

Ampliar em 20%, em relação ao ano anterior, o número de interações com os seguidores

- Execução dos serviços e produtos de informação e comunicação institucionais
- Parceria com os demais órgãos do GDF e com a Secretaria de Comunicação, para ampliar o alcance na divulgação dos conteúdos produzidos por esta Assessoria

Reduzir em 20%, até 2022, o número de demandas recebidas pela imprensa

- Criação de Portal Temático desenvolvido e em funcionamento com foco nas obras distribuídas por regiões administrativas

Batalha 11

IDENTIFICAR OS RISCOS JURÍDICOS DA ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA E SUAS SOLUÇÕES, DE FORMA A AFASTAR EVENTUAIS SANÇÕES E VIABILIZAR A IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Resultados-Chave:

Responder 100% dos questionamentos apresentados dentro do prazo estipulado pelos órgãos externos

Iniciativas:

- Formalização de ofícios, encaminhamento de processos SEI-GDF externos, respostas à PGDF, formalização de portarias conjuntas

Concluir 75% dos processos abertos dentro do período de um mês

- Produção de pareceres, despachos, ofícios e demais documentos mensalmente pela unidade

Organizar no mínimo 02 encontros ao ano, para estabelecimento e revisão dos procedimentos e fluxos processuais

- Produção de checklists e fluxogramas referentes aos procedimentos mais utilizados pela Secretaria a partir da interação com as unidades chave

Batalha 12

ANALISAR E MONITORAR AS RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE CONCERNENTES ÀS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Resultados-Chave:

Cumprir 100% das recomendações feitas pela CGDF nas Ações de Controle realizadas na Secretaria (Auditorias e Inspeções)

Iniciativas:

- Maior celeridade e racionalização aos processos de controle
- Otimização da utilização dos recursos
- Ampliação do alcance de resultados e colaboração na adoção de mecanismos mais efetivos para o aperfeiçoamento
- Fortalecimento do sistema de controle

Induzir 100% a disponibilidade e a confiabilidade de informações

- Aprimoramento dos instrumentos de transparência pública
- Disponibilidade das informações da atuação das unidades e gestores

Batalha 13

FACILITAR O DIÁLOGO ENTRE O CIDADÃO E AS DIVERSAS INSTÂNCIAS DA GESTÃO DA SECRETARIA, FORTALECENDO O CONTROLE SOCIAL

Resultados-Chave:

Alcançar 55% do índice de resolutividade das demandas do cidadão registradas na OUV-DF

Iniciativas:

- Acompanhamento junto às áreas envolvidas buscando a melhor alternativa para resolução dos conflitos do cidadão

Aumentar para 80% o índice de satisfação com o serviço de ouvidoria

- Aperfeiçoamento no atendimento ao cidadão, facilitando o acesso ao serviço de ouvidoria e buscar a melhor alternativa junto às áreas envolvidas para resolução dos conflitos do cidadão

Aumentar para 85% o índice de recomendação do serviço de ouvidoria

- Aperfeiçoamento no atendimento ao cidadão, facilitando o acesso ao serviço de ouvidoria e buscar a melhor alternativa junto às áreas envolvidas para resolução dos conflitos do cidadão

Aumentar para 93% o índice cumprimento do prazo de resposta da ouvidoria

- Acompanhamento junto às áreas envolvidas para cumprimento dos prazos estabelecidos na Lei nº 4.896/2012

Batalha 14

GARANTIR O DESENVOLVIMENTO E A APROPRIAÇÃO DAS MELHORES PRÁTICAS DE GOVERNANÇA DE FORMA CONTÍNUA E PROGRESSIVA

Resultados-Chave:

Implementar 100% o Programa de Gestão de Riscos nas unidades da Secretaria, até julho de 2021

Iniciativas:

- Implementação, análise, monitoramento, ajustes e reajustes do Programa

Garantir 70% da efetividade do Programa de Integridade

- Ações para incentivar a denúncia de irregularidades, e a observância e aplicação efetiva dos Códigos de Conduta e Ética da Secretaria por todos os servidores, fornecedores e parceiros
- Monitoramento constante

Realizar o monitoramento de 100% do Planejamento Estratégico

- Aprimoramento e avaliação contínuos de desempenho, cultura, comunicações e relatórios de dados