



SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E  
INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

# MANUAL DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO



# MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

1. INTRODUÇÃO
2. DISPOSITIVOS LEGAIS
3. DIAGRAMA DE CONTEXTO - LICITAÇÃO
4. FASE PREPARATÓRIA
  - I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO
  - II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP
5. FASE LICITATÓRIA – CONCORRÊNCIA/TOMADA DE PREÇO
  - I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO
  - II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP
6. FASE LICITATÓRIA – PREGÃO
  - I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO
  - II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP
7. REVISÃO EM PARES
  - I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO
  - II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP
8. HISTÓRICO DE VERSÕES DESTE DOCUMENTO



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

### 1. INTRODUÇÃO

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF, constituiu a Comissão Permanente de Licitação - CPLIC em outubro de 2021 para conduzir processos licitatórios objetivando a contratação de serviços de obras e infraestrutura urbana, tipificados no art. 1º do Decreto nº 42.792/2021, e teve sua última alteração pela Ordem de Serviço nº 07, de 06 de julho de 2022.

A implantação dos processos de trabalho e procedimentos operacionais padrão são de extrema importância, pois visa promover melhorias no Processo Licitatório, prevenir riscos de atraso ou suspensão de certames, melhorar a qualidade dos documentos e fomentar melhor organização dos documentos dentro do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

As licitações realizadas pela CPLIC são divulgadas no sítio da SODF (<https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/>). Sendo os Editais, disponibilizados ainda, no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) (UASG 929053).

### 2. DISPOSITIVOS LEGAIS

<b>Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002</b>	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
<b>Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993</b>	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
<b>Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013</b>	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
<b>Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019</b>	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
<b>Decreto nº 39.103, de 06 de junho de 2018</b>	Regulamenta, no âmbito do Distrito Federal, o Sistema de Registro de Preços e dá outras providências.



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

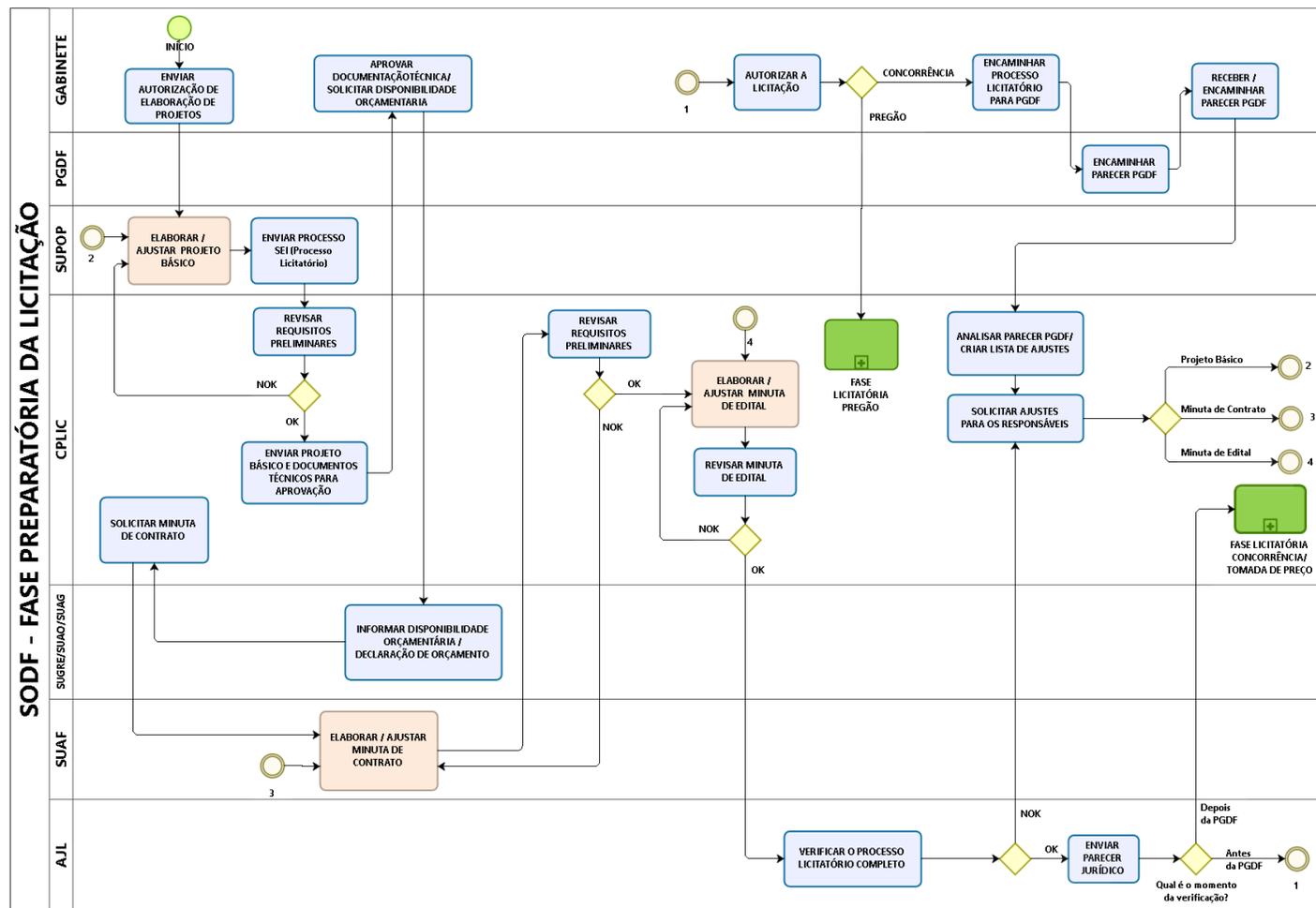
### 3. DIAGRAMA DE CONTEXTO - LICITAÇÃO





## 4. FASE PREPARATÓRIA

### I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO





## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

### II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

FASE PREPARATÓRIA					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
		<b>INÍCIO</b>			
1. Autorização de Elaboração de Projetos	<i>Passo 01</i>	<b>Enviar Autorização de Elaboração de Projetos</b> - Modelo ID_SEI 87463428	GABINETE	SEI WORD	1. Projeto Básico; 2. Aprovação de Projetos; 3. Parecer Jurídico; 4. Edital; 5. Autorização para licitar; 6. Minuta de Contrato.
	<i>Passo 02</i>	<b>Elaborar/Ajustar Projeto Básico</b>	SUPOP		
	<i>Passo 03</i>	<b>Enviar Processo SEI da Licitação</b> - Nível de Acesso do Processo SEI deve ser <b>Restrito</b>			
	<i>Passo 03.1</i>	<b>Inserir e encaminhar Projeto Básico</b> - Devem ser encaminhados juntos todos os documentos técnicos			
	<i>Passo 04</i>	<b>Revisar requisitos preliminares</b>	CPLIC		
	<i>Passo 05</i>	<b>SE REQUISITOS PRELIMINARES NÃO ATENDIDOS</b>			
	<i>Passo 06</i>	<i>Ir para o Passo 02</i>			
	<i>Passo 07</i>	<b>SE REQUISITOS PRELIMINARES ATENDIDOS</b>			
	<i>Passo 07.1</i>	<b>Encaminhar o Projeto Básico e documentos técnicos para aprovação</b>	GABINETE		
	<i>Passo 08</i>	<b>Aprovar o Projeto Básico e documentos técnicos</b>			
	<i>Passo 09</i>	<b>Solicitar disponibilidade orçamentária</b>			
	<i>Passo 10</i>	<b>Informar quanto à disponibilidade orçamentária</b>	SUAO/SUGRE SUAG		
	<i>Passo 10.1</i>	<b>Solicitar a Minuta de Contrato</b>	SUAF		
	<i>Passo 11</i>	<b>Elaborar/Ajustar Minuta de Contrato</b> - Processo deve ser devolvido à CPLIC			
<i>Passo 12</i>	<b>Revisar requisitos preliminares</b>	CPLIC			
<i>Passo 13</i>	<b>SE REQUISITOS PRELIMINARES NÃO ATENDIDOS</b>				



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

<i>Passo 14</i>	<i>Ir para o Passo 11</i>			
<i>Passo 15</i>	<b>SE REQUISITOS PRELIMINARES ATENDIDOS</b>			
<i>Passo 16</i>	<b>Elaborar/Ajustar Minuta de Edital</b>			
<i>Passo 17</i>	<b>Revisar a Minuta de Edital</b> - Inserir e preencher Lista de Verificação de Produtos no Processo SEI; - Modelo ID SEI 87811075.			
<i>Passo 18</i>	<b>SE MINUTA DE EDITAL NOK</b>			
<i>Passo 19</i>	<i>Ir para o Passo 16</i>			
<i>Passo 20</i>	<b>SE MINUTA DE EDITAL OK</b>			
<i>Passo 21</i>	<b>Verificar todo o processo licitatório</b> - Inserir Lista de Verificação de Produtos – Parecer Jurídico; - Modelo ID SEI 85982817.	AJL		
<i>Passo 22</i>	<b>SE OS DOCUMENTOS ESTÃO NOK</b>	CPLIC		
<i>Passo 23</i>	<b>Solicitar ajustes para os responsáveis</b>			
<i>Passo 24</i>	<i>Ir para o Passo 02</i>	SUPOP		
<i>Passo 25</i>	<i>Ir para o Passo 11</i>	SUAF		
<i>Passo 25.1</i>	<i>Ir para o Passo 16</i>	CPLIC		
<i>Passo 26</i>	<b>SE OS DOCUMENTOS ESTÃO OK</b>			
<i>Passo 27</i>	<b>Emitir e encaminhar Parecer Jurídico</b>	AJL		
<i>Passo 28</i>	<b>SE É ANTES DA PGDF</b>			
<i>Passo 29</i>	<b>Autorizar o Certame</b>			
<i>Passo 30</i>	<b>SE MODALIDADE PREGÃO</b>			
<i>Passo 30.1</i>	<i>Ir para o processo Fase Preparatória Pregão</i> - Em se tratando de modalidade pregão não é necessário envio à PGDF, pois já existe Parecer Referencial.	GABINETE		
<i>Passo 31</i>	<b>SE MODALIDADE CONCORRÊNCIA</b>			



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

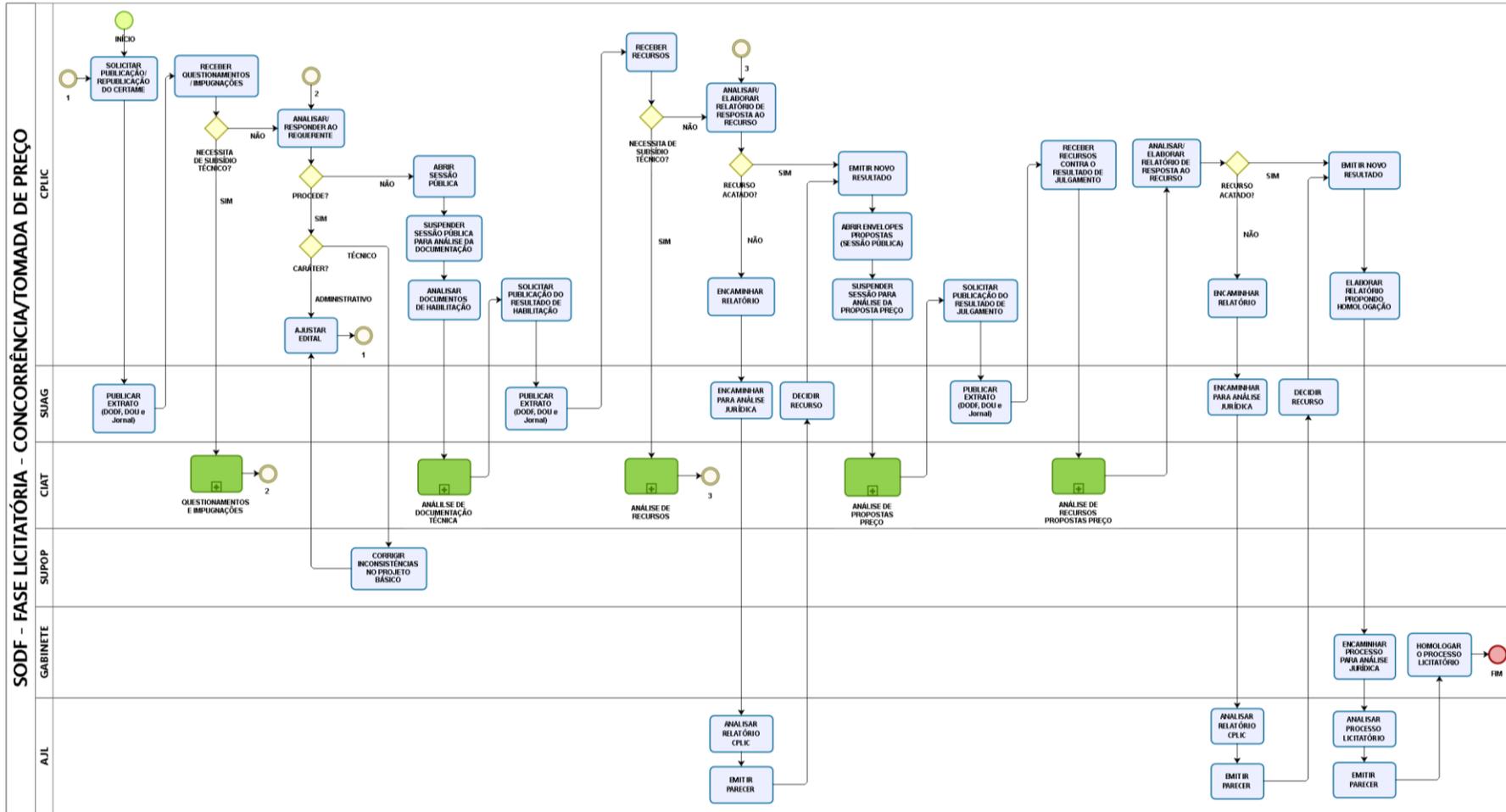
	<i>Passo 32</i>	<b>Encaminhar processo licitatório para a PGDF</b>			
	<i>Passo 33</i>	<b>Emitir e encaminhar Parecer PGDF</b>	PGDF		
	<i>Passo 34</i>	<b>Encaminhar Parecer PGDF</b>	GABINETE		
	<i>Passo 35</i>	<b>Analisar Parecer PGDF e criar Lista de Ajustes</b>	CPLIC		
	<i>Passo 36</i>	<i>Ir para o Passo 23</i>			
	<i>Passo 37</i>	<b>SE É DEPOIS DA PGDF</b>	GABINETE		
	<i>Passo 38</i>	<i>Ir para o processo Fase Preparatória Concorrência/Tomada de Preço</i>			
		<b>FIM</b>			



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

### 5. FASE LICITATÓRIA – CONCORRÊNCIA/TOMADA DE PREÇO

#### I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO





## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

### II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

FASE LICITATÓRIA – CONCORRÊNCIA/TOMADA DE PREÇO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
		<b>INÍCIO</b>			
1. Projeto Básico; 2. Edital; 3. Minuta de Contrato; 4. Parecer Jurídico; 5. Propostas Preço.	<i>Passo 01</i>	<b>Solicitar publicação/republicação do Certame</b> - Utilizar o processo SEI 00110-00001196/2022-90; - Disponibilizar Aviso no Compras Governamentais; - Os comprovantes das publicações devem ser inseridos (único arquivo) no processo SEI do respectivo Certame. - Disponibilizar o Aviso de Licitação no site da SODF, bem como o Edital e seus anexos. < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC		1. Aviso de Licitação 2. Lista de Verificação – HABILITAÇÃO – CPLIC; 3. Lista de Verificação – HABILITAÇÃO – CIAT;
	<i>Passo 02</i>	<b>Publicar o Aviso de Licitação</b> - Deve ser publicado em DOU, DODF e Jornal de Grande Circulação	SUAG		4. Resultado de Habilitação;
	<i>Passo 03</i>	<b>Receber questionamentos/impugnações</b>		SEI WORD EXCEL	5. Lista de Verificação de Produtos – Propostas Preço;
	<i>Passo 04</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO ADMINISTRATIVO</u></b>			6. Resultado de Julgamento;
	<i>Passo 05</i>	<b>Analisar/Responder ao requerente</b> - Disponibilizar Relatório de resposta ao questionamento/impugnação recebida no site da SODF < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC		7. Proposta vencedora;
	<i>Passo 06</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO NÃO PROCEDE</u></b>			8. Parecer Jurídico;
	<i>Passo 07</i>	<b>Abrir sessão pública para recebimentos dos envelopes</b> - Preparar Ata da Sessão, deixando apenas os espaços para inserir as informações das licitantes presentes e encaminhamentos.			9. Termo de Homologação.



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

FASE LICITATÓRIA – CONCORRÊNCIA/TOMADA DE PREÇO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
	<i>Passo 08</i>	<b>Suspender sessão pública para análise da documentação</b>			
	<i>Passo 09</i>	<b>Analisar a documentação de habilitação</b> - Inserir Lista de Verificação – HABILITAÇÃO – CPLIC no processo SEI da licitação, conforme modelo ID SEI 91106657; - Os itens da Lista de Verificação devem ser preenchidos conforme respectivo Edital.			
	<i>Passo 10</i>	<b><i>Ir para o processo de Análise de Documentação Técnica</i></b>	CIAT		
	<i>Passo 11</i>	<b>Solicitar publicação do Resultado de Habilitação</b> - Na publicação do Resultado de Habilitação já deve ser prevista a data de abertura dos envelopes propostas. Caso não haja recurso, a data é mantida. Se houver recurso, deverá ser publicada nova data, junto com a publicação do resultado do recurso. - Utilizar o processo SEI 00110-00001196/2022-90 - Disponibilizar o Resultado de Habilitação no site da SODF < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC		
	<i>Passo 12</i>	<b>Publicar o Resultado da Habilitação</b> - Deve ser publicado em DOU, DODF e Jornal de Grande Circulação	SUAG		
	<i>Passo 13</i>	<b>Receber recursos</b> - Disponibilizar recurso recebido no site da SODF < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC		



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

FASE LICITATÓRIA – CONCORRÊNCIA/TOMADA DE PREÇO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
	<i>Passo 14</i>	<b>SE RECURSO ADMINISTRATIVO</b>			
	<i>Passo 15</i>	<b>Analisar/Responder recursos</b> - Disponibilizar Resposta ao recurso no site da SODF: < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >			
	<i>Passo 16</i>	<b>Abrir Envelopes Propostas em sessão pública</b>			
	<i>Passo 17</i>	<b>Suspender sessão para análise dos documentos técnicos</b>			
	<i>Passo 18</i>	<i>Ir para o processo <b>Análise de Propostas Preço</b></i>	CIAT		
	<i>Passo 19</i>	<b>Solicitar publicação do Resultado de Julgamento</b> - Utilizar o processo SEI 00110-00001196/2022-90 - Disponibilizar o Resultado de Julgamento no site: < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC		
	<i>Passo 20</i>	<b>Publicar o Resultado do Julgamento</b> - Deve ser publicado em DOU, DODF e Jornal.	SUAG		
	<i>Passo 21</i>	<b>Receber recursos contra o Resultado de Julgamento</b> - Disponibilizar recurso recebido no site da SODF: < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC		
	<i>Passo 22</i>	<i>Ir para o processo <b>CIAT - Análise de Recursos</b></i>	CIAT		
	<i>Passo 23</i>	<b>Responder recurso</b> - Disponibilizar Resposta ao recurso no site da SODF: < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC		



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

FASE LICITATÓRIA – CONCORRÊNCIA/TOMADA DE PREÇO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
	<i>Passo 24</i>	<b>Elaborar Relatório propondo homologação do certame</b> - Utilizar modelo ID SEI 90893411			
	<i>Passo 25</i>	<b>Encaminhar processo para análise jurídica</b>	GABINETE		
	<i>Passo 26</i>	<b>Analisar processo licitatório</b>	AJL		
	<i>Passo 27</i>	<b>Emitir e encaminhar Parecer Jurídico</b>			
	<i>Passo 28</i>	<b>Homologar o processo licitatório</b> - Disponibilizar Termo de Homologação no site da SODF: < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	GABINETE		
	<i>Passo 29</i>	<b><u>SE RECURSO TÉCNICO</u></b>			
	<i>Passo 30</i>	<i>Ir para o processo de Análise de Recursos</i>	CIAT		
	<i>Passo 31</i>	<i>Ir para o Passo 15</i>			
	<i>Passo 32</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO PROCEDE</u></b>			
	<i>Passo 33</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO ADMINISTRATIVO</u></b>			
	<i>Passo 34</i>	<b>Ajustar Edital</b>	CPLIC		
	<i>Passo 35</i>	<i>Ir para o Passo 01</i>			
	<i>Passo 36</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO TÉCNICO</u></b>			
	<i>Passo 37</i>	<b>Corrigir inconsistências</b>	SUPOP		
	<i>Passo 38</i>	<i>Ir para o Passo 34</i>	CPLIC		
	<i>Passo 39</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO TÉCNICO</u></b>			
	<i>Passo 40</i>	<i>Ir para o processo de Questionamento e Impugnações</i>	CIAT		
	<i>Passo 41</i>	<i>Ir para o Passo 05</i>			
		<b>FIM</b>			



SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

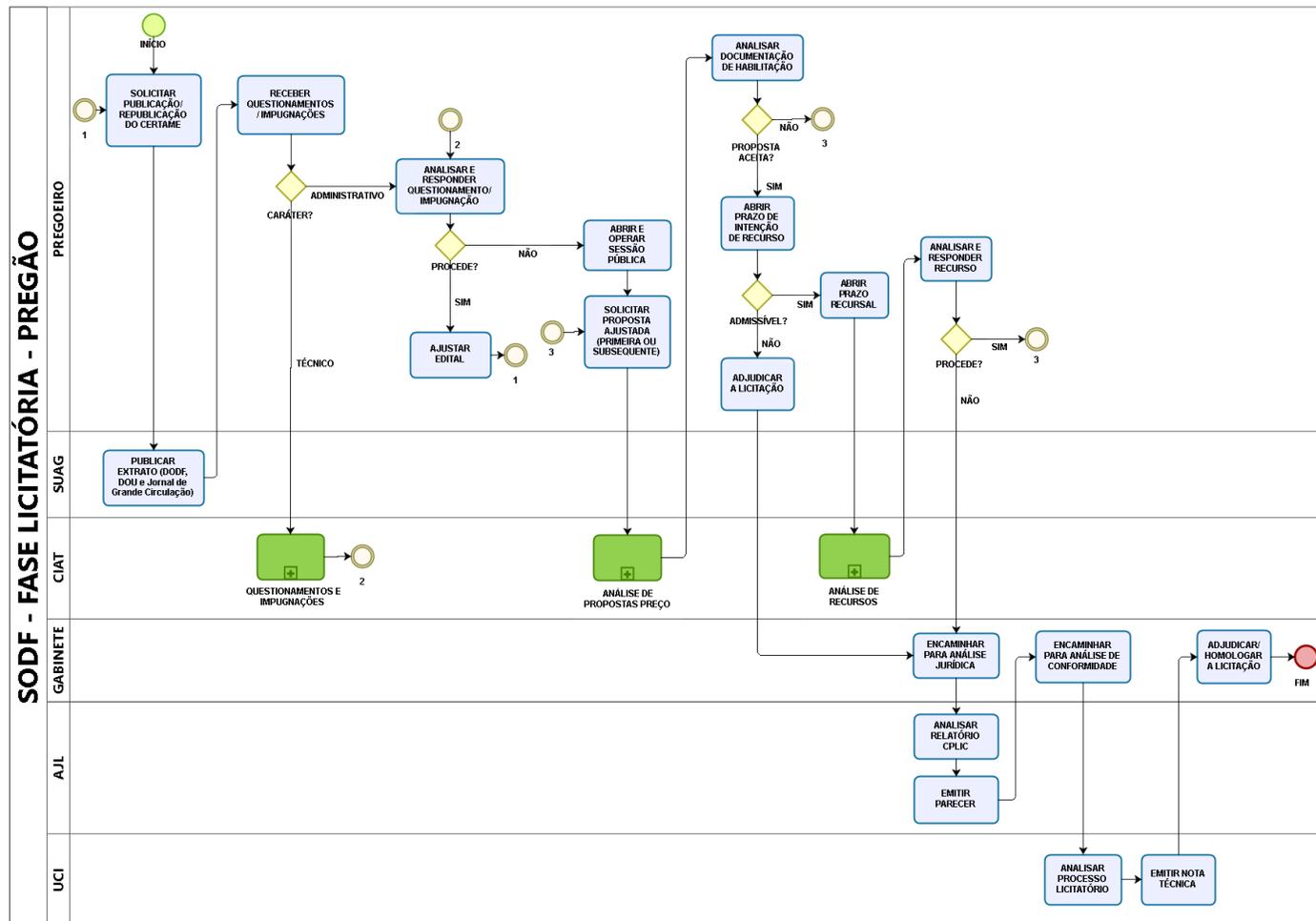
## **MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO**

### **6. FASE LICITATÓRIA – PREGÃO**

#### **I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO**



SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
**MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO**



## II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

FASE LICITATÓRIA - PREGÃO						
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA	
		<b>INÍCIO</b>				
1. Projeto Básico; 2. Edital; 3. Minuta de Contrato; 4. Parecer Jurídico; 5. Propostas Preço.	<i>Passo 01</i>	<b>Solicitar publicação/republicação do Certame</b> - Utilizar o processo SEI 00110-00001196/2022-90 - Disponibilizar Aviso no Compras Governamentais - Disponibilizar Aviso de Licitação, bem como o Edital e seus Anexos no site < <a href="https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/">https://www.so.df.gov.br/licitacoes-realizadas-pela-sodf/</a> >	CPLIC	SEI WORD EXCEL	1. Parecer Jurídico; 2. Termo de Adjudicação; 3. Termo de Homologação;	
	<i>Passo 02</i>	<b>Publicar o Aviso de Licitação</b> - Deve ser publicado em DOU, DODF e Jornal de Grande Circulação	SUAG			
	<i>Passo 03</i>	<b>Receber questionamento/impugnação</b>	CPLIC			
	<i>Passo 04</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO ADMINISTRATIVO</u></b>				
	<i>Passo 05</i>	<b>Analisar e responder questionamentos/impugnações</b> - Disponibilizar Resposta aos questionamentos/impugnações no site.				
	<i>Passo 06</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO NÃO PROCEDE</u></b>				
	<i>Passo 07</i>	<b>Abrir e operar sessão pública</b>				
	<i>Passo 08</i>	<b>Solicitar proposta ajustada à licitante (primeira ou subsequente)</b>				
	<i>Passo 09</i>	<b><i>Ir para o processo Análise de Propostas Preço</i></b>				
	<i>Passo 10</i>	<b>Analisar documentação de habilitação</b>				
	<i>Passo 11</i>	<b><u>SE PROPOSTA NÃO ACEITA</u></b>				
	<i>Passo 12</i>	<b><i>Ir para o Passo 08</i></b>				
	<i>Passo 13</i>	<b><u>SE PROPOSTA ACEITA</u></b>				
	<i>Passo 14</i>	<b>Abrir o prazo de intenção de recurso</b>				
	<i>Passo 15</i>	<b><u>SE RECURSO NÃO ADMISSÍVEL</u></b>				
	<i>Passo 16</i>	<b>Adjudicar a licitação</b>				
	<i>Passo 17</i>	<b>Encaminhar processo licitatório para análise jurídica</b>				GABINETE
	<i>Passo 18</i>	<b>Analisar Relatório CPLIC</b>				AJL



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

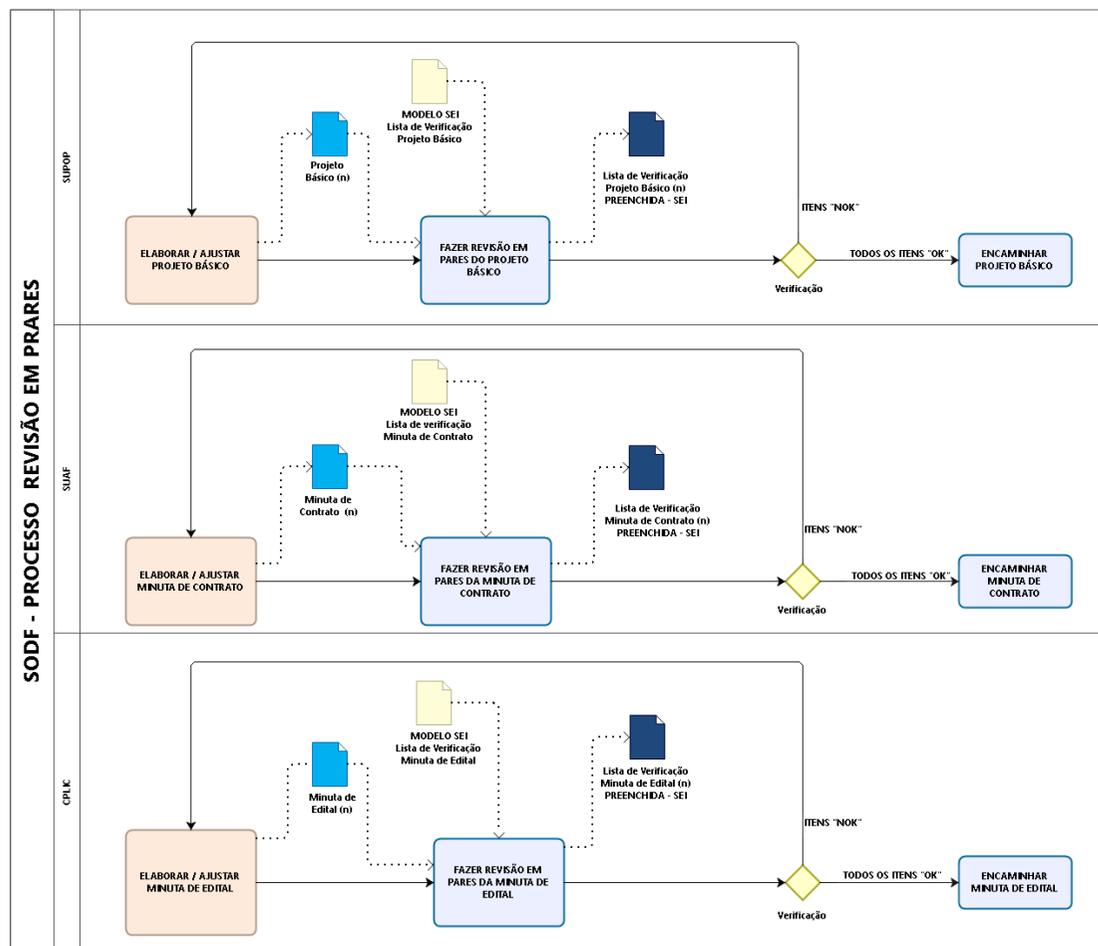
FASE LICITATÓRIA - PREGÃO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
	<i>Passo 19</i>	Emitir e encaminhar Parecer Jurídico			
	<i>Passo 20</i>	Encaminhar para análise de conformidade	GABINETE		
	<i>Passo 21</i>	Analisar processo licitatório	UCI		
	<i>Passo 22</i>	Emitir Nota Técnica			
	<i>Passo 23</i>	<b>Adjudicar/Homologar a licitação</b> - Disponibilizar Termo de Homologação e o Termo de Adjudicação no site da SODF.	GABINETE		
	<i>Passo 24</i>	<b><u>SE RECURSO ADMISSÍVEL</u></b>	CPLIC		
	<i>Passo 25</i>	Abrir prazo recursal			
	<i>Passo 26</i>	<i>Ir para o Processo de Análise de Recursos</i>	CIAT		
	<i>Passo 27</i>	Analisar e responder recurso	CPLIC		
	<i>Passo 28</i>	<b><u>SE RECURSO PROCEDE</u></b>			
	<i>Passo 29</i>	<i>Ir para o Passo 08</i>			
	<i>Passo 30</i>	<b><u>SE RECURSO NÃO PROCEDE</u></b>	GABINETE		
	<i>Passo 31</i>	<i>Ir para o Passo 17</i>			
	<i>Passo 32</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO PROCEDE</u></b>	CPLIC		
	<i>Passo 33</i>	Ajusta Edital			
	<i>Passo 34</i>	<i>Ir para o Passo 01</i>			
	<i>Passo 35</i>	<b><u>SE QUESTIONAMENTO/IMPUGNAÇÃO ADMINISTRATIVO</u></b>			
	<i>Passo 36</i>	<i>Ir para o processo Questionamentos e Impugnações</i>			
	<i>Passo 37</i>	<i>Ir para o Passo 05</i>			
		<b>FIM</b>			

## 7. REVISÃO EM PARES



SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
**MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO**

### I. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO



### II. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

REVISÃO EM PARES					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
		<b>INÍCIO</b>			
1. Autorização para elaboração de projetos; 2. Aprovação de projeto; 3. Autorização para licitar.	<i>Passo 01</i>	<b>Elaborar/Ajustar:</b> - Projeto Básico - Minuta de Contrato - Minuta de Edital	SUPOP SUAF CPLIC	SEI WORD	1. Projeto Básico; 2. Minuta de Contrato; 3. Minuta de Edital.
	<i>Passo 02</i>	<b>Fazer revisão em pares com aplicação da Lista de Verificação de Produtos:</b> - Projeto Básico - Minuta de Contrato - Minuta de Edital			
	<i>Passo 03</i>	<b>SE TODOS OS ITENS OK</b>			
	<i>Passo 04</i>	<b>Assinar a Lista de Verificação no SEI</b>			
	<i>Passo 05</i>	<b>Assinar:</b> - Projeto Básico - Minuta de Contrato - Minuta de Edital			
	<i>Passo 06</i>	<b>Encaminhar:</b> - Projeto Básico - Minuta de Contrato - Minuta de Edital			
	<i>Passo 07</i>	<b>SE ITENS NOK</b>			
	<i>Passo 08</i>	<i>Ir para o Passo 01</i>			
		<b>FIM</b>			



## MANUAL DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

### 8. HISTÓRICO DE VERSÕES DESTE DOCUMENTO

Nome do Documento	Versão	Data de modificação	Descrição Sucinta das Modificações no documento
SODF_Licitação_Instrumento (1.0) - APROVADO	1.0	25/10/2021	Criação deste documento.
Licitação_Instrumento (2.0)	2.0	17/03/2022	Mudança do nome do instrumento: DE: SODF_Licitação_Instrumento (1) - APROVADO PARA: SODF_Instrumento_de_Licitação (2.0) Criação do Fluxo do Processo de Licitação Fase Preparatória; Exclusão dos fluxos dos processos de abertura de certame de pregão e de concorrência; Alteração em todos os procedimentos operacionais padrão de acordo com as alterações nos fluxos; Mudança no nome dos fluxos: 1. Licitação_Fluxo1_FASE_PREPARATÓRIA (2.0) 2. Licitação_Fluxo3_Pregão_FASE_LICITATÓRIA (2.0) 3. Licitação_Fluxo2_Concorrência_FASE_LICITATÓRIA (2.0) 4. Licitação_Fluxo4_Questionamentos_Recursos_FASE_LICITATÓRIA (2.0) 5. Licitação_Fluxo5_Processo_Revisão_em_pares (2.0) Inclusão dos Modelos de Documentos no SEI - aba de Modelos de Documentos MODELO_SEI_Documento_Aprovação de Projeto MODELO_SEI_Documento_Autorização para Licitação MODELO_SEI_Lista_de_Verificação_Documentos para Habilitação (2.0) MODELO_SEI_Lista_de_Verificação_Projeto_Básico (2.0) MODELO_SEI_Lista_de_Verificação_Minuta_do_Contrato (2.0) MODELO_SEI_Lista_de_Verificação_Minuta_do_Edital (2.0) MODELO_SEI_Lista_de_Verificação_para_Contratação
Processos de Licitação – Manual POP (3.0)	3.0	30/08/2022	Mudança do nome do instrumento: DE: SODF_Instrumento_de_Licitação (2.0) PARA: Processos de Licitação – Manual POP (3.0)
Processos de Licitação – Manual POP (4.0)	4.0	15/09/2022	Revisão do fluxo do processo Fase Licitação – Concorrência/Tomada de Preço.