



SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E  
INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

# MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

BRASÍLIA, AGOSTO DE 2023  
EDIÇÃO 1.0

Termo de Homologação: Id SEI 121217358



SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

SUBSECRETARIA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS EXTERNOS

## **MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE**

### **GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL**

Ibaneis Rocha Barros Junior

### **VICE-GOVERNADORA**

Celina Leão Hizim Ferreira

### **SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL**

Luciano Carvalho de Oliveira

### **SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Janaína de Oliveira Chagas

### **CHEFE DE GABINETE**

Sérgio Augusto Fonseca Martins

### **SUBSECRETÁRIO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS EXTERNOS**

Guilherme Nery da Fonseca Coelho

### **ELABORAÇÃO E EDIÇÃO**

Margarida Tomaz

Giovanna Manfredo Profeta dos Reis

Antonia Sharla Penha Carreiro

Bruno Moraes Alves



# MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

1. INTRODUÇÃO .....	4
2. DISPOSITIVOS LEGAIS.....	5
3. CAPTAÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES FEDERAIS .....	6
3.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO.....	6
3.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO.....	7
3.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP .....	8
4. RETIRAR CONDIÇÃO SUSPENSIVA DOS CONTRATOS DE REPASSE.....	10
4.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO .....	10
4.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO.....	11
4.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP .....	12
5. PROCESSO LICITATÓRIO DOS OBJETOS INDEXADOS A CONTRATOS DE REPASSE .....	13
5.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO .....	13
5.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO.....	14
5.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP .....	15
6. MEDIÇÕES DOS OBJETOS INDEXADOS A CONTRATOS DE REPASSE .....	17
6.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO .....	17
6.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO .....	18
6.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP .....	19
7. PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS CONTRATOS DE REPASSE.....	21
7.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO.....	21
7.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO.....	22
7.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP .....	23
8. HISTÓRICO DE VERSÕES DESTE DOCUMENTO .....	24



## 1. INTRODUÇÃO

Contrato de Repasse corresponde a um instrumento administrativo, de interesse recíproco, por meio do qual a transferência dos recursos financeiros se processa por intermédio de instituição ou agente financeiro público federal, que atua como mandatário da União na execução e na fiscalização das transferências.

De acordo com os preceitos legais, as obras financiadas com recursos federais devem ser operacionalizadas, prioritariamente, por meio de Contratos de Repasses, nos termos do que dispõe o Art. 8º do Decreto nº 6.170/2007, a Portaria Interministerial nº 424 de 30 de dezembro de 2016 e a Portaria 558 de 10 de outubro de 2019, que altera a Portaria interministerial 424/2016.

No que diz respeito à Gestão, os Contratos de Repasse são geridos por meio do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, atualmente denominado TRANSFEREGOV.BR, que corresponde a um sistema aberto à consulta pública, que tem por objetivo permitir a realização dos atos e procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de tomada de contas especial de convênios e instrumentos congêneres celebrados pela União, de acordo com o Inciso I, parágrafo Único, Art. 1º do Decreto Nº 34.693 de 25 de setembro de 2013.

O presente Manual tem por finalidade servir como referencial para organizar e alinhar fluxos e procedimentos necessários para viabilizar as transferências de recursos de origem federal, por meio do Instrumento Administrativo denominado CONTRATO DE REPASSE, a ser utilizado para contratação de projetos e execução de obras.



## 2. DISPOSITIVOS LEGAIS

<b>DECRETO Nº 34.693, DE 25 DE SETEMBRO DE 2013</b>	Disciplina a utilização do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.
<b>DECRETO Nº 6.170, DE 25 DE JULHO DE 2007</b>	Regulamenta os convênios e os contratos de repasse celebrados pelos órgãos e entidades da administração pública federal com órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, para a execução de programas, projetos e atividades que envolvam a transferência de recursos oriundos dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social da União.
<b>PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 424, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016</b>	Estabelece normas para execução do estabelecido no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, revoga a Portaria Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24 de novembro de 2011 e dá outras providências.
<b>PORTARIA Nº 558, DE 10 DE OUTUBRO DE 2019</b>	Altera a Portaria Interministerial Nº 424, de 30 de dezembro de 2016, que estabelece normas para execução do Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, e dá outras providências.
<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2, DE 24 DE JANEIRO DE 2018</b>	Estabelece regras e diretrizes para a execução de contrato de prestação de serviço a ser celebrado entre a União e instituições financeiras oficiais federais, para atuação como Mandatárias da União, na gestão operacional de contratos de repasse, nos termos do Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007.
<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 211, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2019</b>	Altera a Instrução Normativa Nº 2, de 24 de janeiro de 2018, e estabelece regras e diretrizes para execução de contrato de prestação de serviço entre órgãos e entidades da administração pública federal e instituições financeiras oficiais federais, para atuação como Mandatárias da União, na gestão operacional de contratos de repasse celebrados em diferentes exercícios financeiros.



### 3. CAPTAÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES FEDERAIS

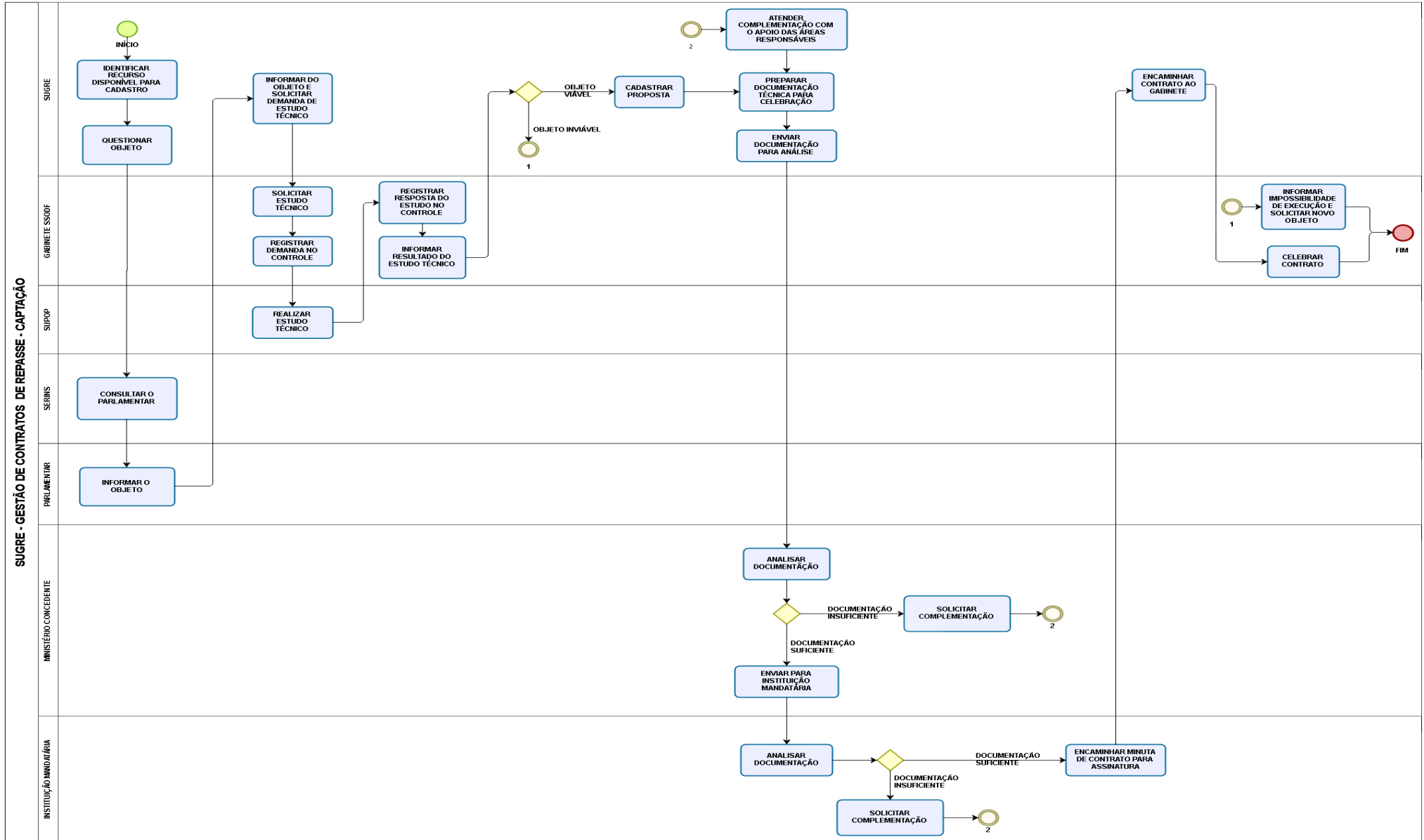
#### 3.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO





SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL  
SUBSECRETARIA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS EXTERNOS  
**MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE**

### 3.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO



**MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE****3.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP**

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE - CAPTAÇÃO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
		<b>INÍCIO</b>			
Pesquisa	<i>Passo 01</i>	<b>Identificar Recurso Disponível para Cadastro</b>		Transferegov.br	Nº do Programa
Comunicado Oficial Externo	<i>Passo 02</i>	<b>Questionar Objeto</b>	SUGRE	SEI E-mail	1. Ofício 2. E-mail
1. Ofício 2. E-mail	<i>Passo 03</i>	<b>Consultar o Parlamentar</b>	SERINS	E-mail	E-mail
Comunicado Oficial Externo	<i>Passo 04</i>	<b>Informar o Objeto</b>	PARLAMENTAR	SEI E-mail	1. Ofício 2. E-mail
1. Ofício 2. E-mail	<i>Passo 05</i>	<b>Informar do Objeto e Solicitar Demanda de Estudo Técnico</b>	SUGRE	SEI	Memorando
Memorando de Solicitação de Demanda	<i>Passo 06</i>	<b>Solicitar Estudo Técnico</b>	GABINETE	SEI	Solicitação de ETP
Solicitação de Estudo Técnico	<i>Passo 07</i>	<b>Registrar Demanda no Controle</b>		Excel	Planilha de Controle
	<i>Passo 08</i>	<b>Realizar Estudo Técnico</b>	SUPOP	SEI	Estudo Técnico
Estudo Técnico	<i>Passo 09</i>	<b>Registrar Resposta do Estudo no Controle</b>	GABINETE	Excel	Planilha de Controle
	<i>Passo 10</i>	<b>Informar Resultado do Estudo Técnico</b>		SEI	Despacho
	<i>Passo 11</i>	<b>SE OBJETO INVIÁVEL</b>			
	<i>Passo 12</i>	<b>Informar Impossibilidade de Execução e Solicitar Novo Objeto</b>	GABINETE	SEI	Ofício
	<i>Passo 13</i>	<i>Ir para o Passo 33</i>			
	<i>Passo 14</i>	<b>SE OBJETO VIÁVEL</b>	SUGRE		
		<i>Passo 15</i>	<b>Cadastrar Proposta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>No Sistema TRANSFEREGOV.BR</li></ul>	GABINETE	Transferegov.br
1. Estudo Técnico 2. Nº da Proposta	<i>Passo 16</i>	<b>Preparar Documentação Técnica para Celebração</b>	SUGRE	SEI	1. Documentação Técnica 2. Declarações Exigidas pela P.I 424/2016





## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE - CAPTAÇÃO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
Documentação	<i>Passo 17</i>	<b>Enviar Documentação para Análise</b> • Informar em Processo SEI para ciência do Gabinete	SUGRE		Anexo de Documentos
	<i>Passo 18</i>	<b>Analisar Documentação</b>	MINISTÉRIO CONCEDENTE	Transferegov.br	Parecer
	<i>Passo 19</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO INSUFICIENTE</b>			
	<i>Passo 20</i>	<b>Solicitar Complementação</b>			
Parecer	<i>Passo 21</i>	<b>Atender Complementação com o Apoio das Áreas Responsáveis</b>	SUGRE	SEI Transferegov.br	1. Despachos 2. Informações Cadastradas Retificadas
Informações Cadastradas Retificadas	<i>Passo 22</i>	<i>Ir para o Passo 16</i>			
Documentação	<i>Passo 23</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO SUFICIENTE</b>	MINISTÉRIO CONCEDENTE		Parecer
Parecer	<i>Passo 24</i>	<b>Enviar para Instituição Mandatária</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	Transferegov.br	
	<i>Passo 25</i>	<b>Analisar Documentação</b>			
	<i>Passo 26</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO INSUFICIENTE</b>	SUGRE		
	<i>Passo 27</i>	<b>Solicitar Complementação</b>			
	<i>Passo 28</i>	<i>Ir para o Passo 21</i>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	Transferegov.br	
	<i>Passo 29</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO SUFICIENTE</b>			
Contrato	<i>Passo 30</i>	<b>Encaminhar Minuta de Contrato para Assinatura</b>	SUGRE		
	<i>Passo 31</i>	<b>Encaminhar Contrato ao Gabinete</b>	SUGRE	SEI	Contrato
	<i>Passo 32</i>	<b>Celebrar Contrato</b>	GABINETE		Contrato Assinado
	<i>Passo 33</i>	<b>FIM</b>			



## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

### 4. RETIRAR CONDIÇÃO SUSPENSIVA DOS CONTRATOS DE REPASSE

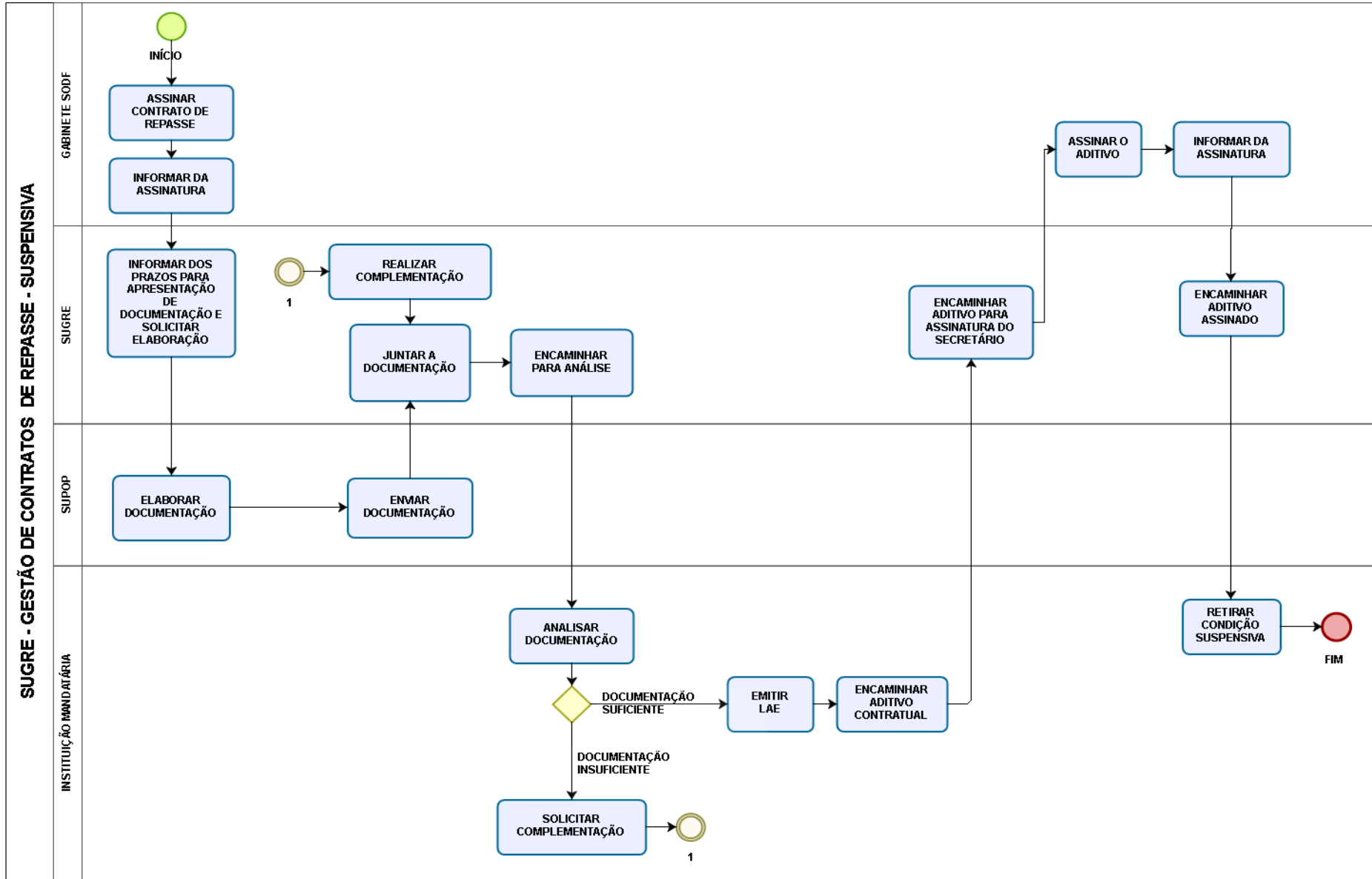
#### 4.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO





# MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

## 4.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO





## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

### 4.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE - SUSPENSIVA						
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA	
		<b>INÍCIO</b>				
Contrato	<i>Passo 01</i>	<b>Assinar Contrato de Repasse</b>	GABINETE	SEI	Contrato Assinado	
Contrato Assinado	<i>Passo 02</i>	<b>Informar da Assinatura</b>			Memorando	
Memorando	<i>Passo 03</i>	<b>Informar dos Prazos para Apresentação de Documentação e Solicitar Elaboração</b>	SUGRE	SEI	Despacho	
Despacho	<i>Passo 04</i>	<b>Elaborar Documentação</b>	SUPOP		Documentação	
Documentação	<i>Passo 05</i>	<b>Enviar Documentação</b>	SUGRE		Transferegov.br	Despacho
	<i>Passo 06</i>	<b>Juntar Documentação</b>				1. Upload de Arquivos 2. Preenchimento de Dados no Sistema
	<i>Passo 07</i>	<b>Encaminhar para Análise</b>		1. Envio de Documentação 2. Ofício		
	<i>Passo 08</i>	<b>Analisar Documentação</b>		Parecer		
Parecer	<i>Passo 09</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO INSUFICIENTE</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	SEI		
	<i>Passo 10</i>	<b>Solicitar Complementação</b>			Solicitação de Complementação	
	<i>Passo 11</i>	<b>Realizar Complementação</b>	SUGRE			
	<i>Passo 12</i>	<i>Ir para Passo 06</i>				
	<i>Passo 13</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO SUFICIENTE</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA		Transferegov.br	1. LAE 2. Aditivo Contratual
	<i>Passo 14</i>	<b>Emitir LAE</b>				
1. LAE 2. Aditivo Contratual	<i>Passo 15</i>	<b>Encaminhar Aditivo Contratual</b>	SUGRE	SEI	Aditivo Contratual	
	<i>Passo 16</i>	<b>Encaminhar Aditivo pra assinatura do Secretário</b>	GABINETE	SEI	Aditivo Assinado	
Aditivo Assinado	<i>Passo 17</i>	<b>Assinar o Aditivo</b>			SEI	Despacho
	<i>Passo 18</i>	<b>Informar da Assinatura</b>	SUGRE	SEI	Ofício	
	<i>Passo 19</i>	<b>Encaminhar Aditivo Assinado</b>				
	<i>Passo 19</i>	<b>Retirar Condição Suspensiva</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	Transferegov.br	1. Parecer 2. C.E.	
		<b>FIM</b>				



## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

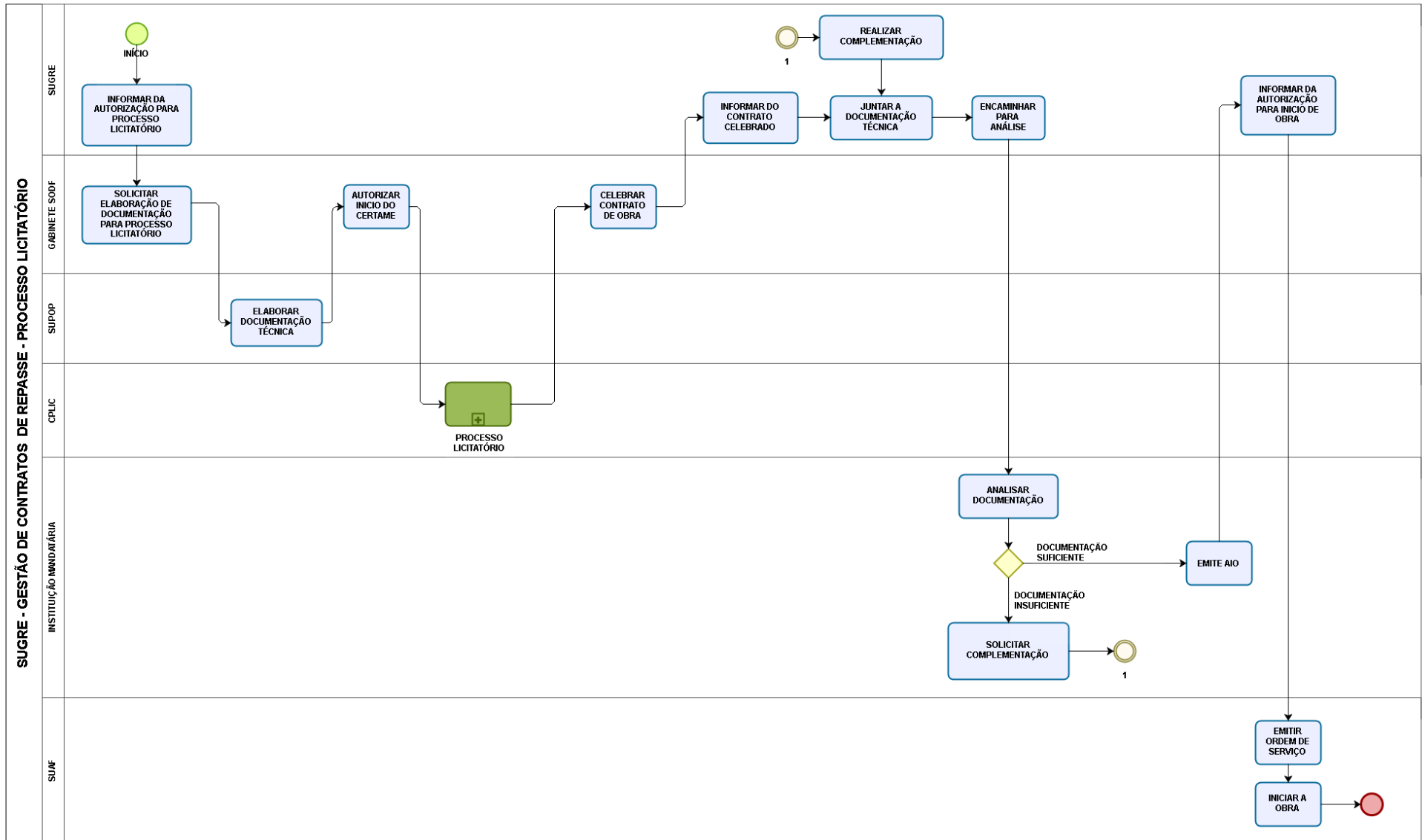
### 5. PROCESSO LICITATÓRIO DOS OBJETOS INDEXADOS A CONTRATOS DE REPASSE

#### 5.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO





## 5.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO





## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

### 5.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE - LICITATÓRIO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
		<b>INÍCIO</b>			
Autorização	<i>Passo 01</i>	Informar da Autorização para Processo Licitatório	SUGRE	SEI	Memorando
Memorando	<i>Passo 02</i>	Solicitar Elaboração de Documentação para Processo Licitatório	GABINETE	SEI	Despacho
Despacho	<i>Passo 03</i>	Elaborar Documentação Técnica	SUPOP	SEI	Documentação Técnica
Documentação Técnica	<i>Passo 04</i>	Autorizar Início do Certame	GABINETE	SEI	Autorização para licitar
Autorização para licitar	<i>Passo 05</i>	<i>Ir para Processo Licitatório</i>	CPLIC		1. Termo de Adjudicação; 2. Termo de Homologação
3. Termo de Adjudicação; 4. Termo de Homologação	<i>Passo 06</i>	Celebrar Contrato de Obra	GAB	SEI	Contrato Assinado
Contrato Assinado	<i>Passo 07</i>	Informar do Contrato Celebrado			
	<i>Passo 08</i>	Juntar Documentação			
Documentação	<i>Passo 09</i>	Encaminhar para Análise	SUGRE		1. Arquivos na Plataforma; 2. Dados Preenchidos; 3. Envio de Documentação; 4. Ofício
	<i>Passo 10</i>	Analisar Documentação		Transferegov.br	Parecer
Parecer	<i>Passo 11</i>	<b><u>SE DOCUMENTAÇÃO INSUFICIENTE</u></b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA		
	<i>Passo 12</i>	Solicitar Complementação			1. Parecer 2. C.E.
1. Parecer 2. C.E.	<i>Passo 13</i>	Realizar Complementação			Documentos exigidos pela P.I 424/2016
Documentos exigidos pela P.I 424/2016	<i>Passo 14</i>	<i>Ir para o Passo 08</i>	SUGRE		



## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE - LICITATÓRIO					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
	<i>Passo 15</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO SUFICIENTE</b>			
	<i>Passo 16</i>	<b>Emitir AIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Autorização de Início de Objeto</li></ul>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	Transferegov.br	3. AIO 4. C.E.
1. AIO 2. C.E.	<i>Passo 17</i>	<b>Informar da Autorização para Início de Obra</b>	SUGRE	SEI	Despacho
Despacho	<i>Passo 18</i>	<b>Emitir Ordem de Serviço</b>	SUAF	SEI	Ordem de Serviço
Ordem de Serviço	<i>Passo 19</i>	<b>Iniciar a Obra</b>		SEI	Obra iniciada
		<b>FIM</b>			





## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

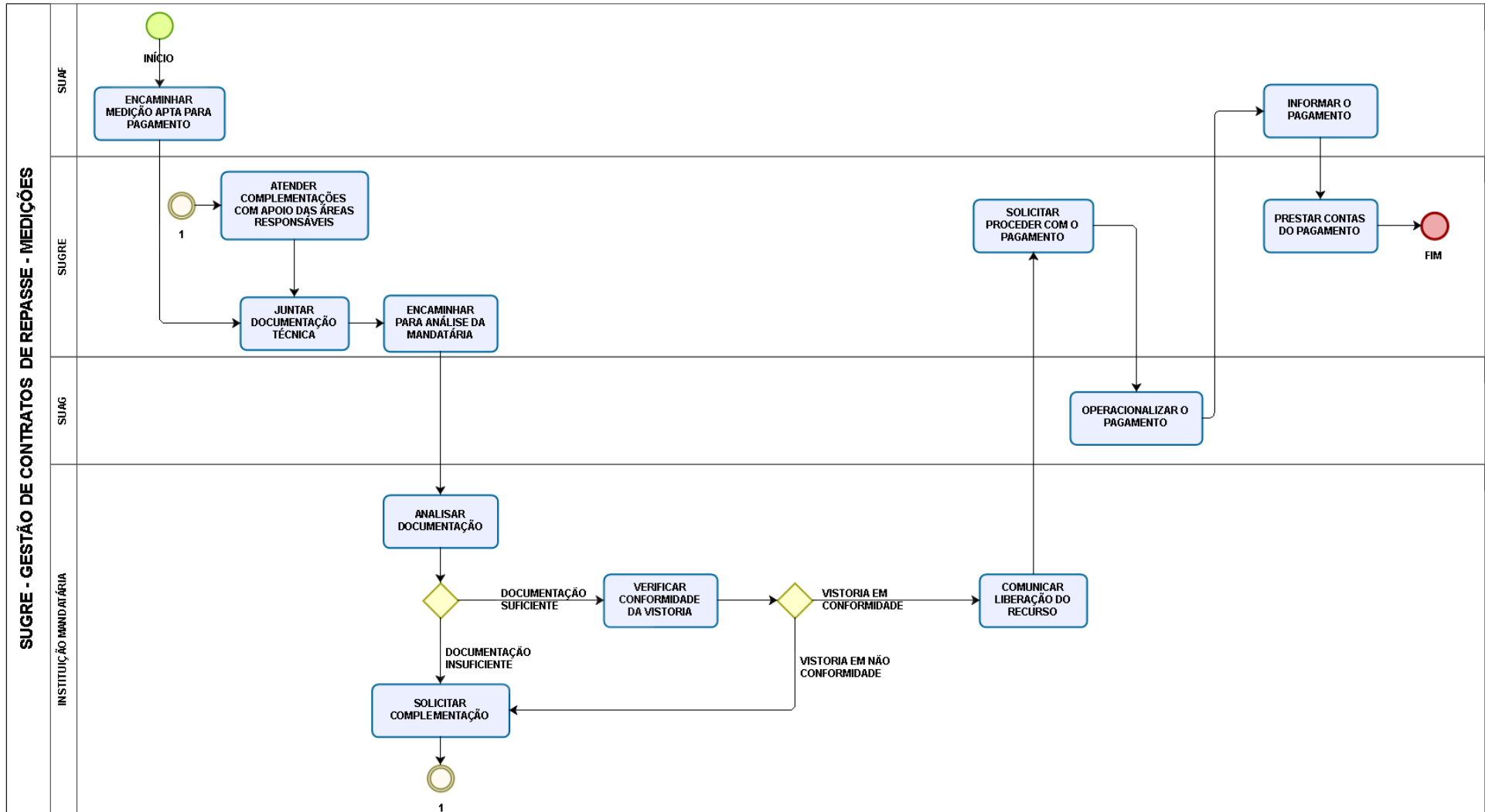
### 6. MEDIÇÕES DOS OBJETOS INDEXADOS A CONTRATOS DE REPASSE

#### 6.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO





## 6.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO





## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

### 6.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE - MEDIÇÕES					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
		<b>INÍCIO</b>			
Medição	<i>Passo 01</i>	Encaminhar Medição Apta para Pagamento	SUAF	SEI e Transferegov.br	Despacho
Despacho	<i>Passo 02</i>	Juntar Documentação Técnica	SUGRE	Transferegov.br	1. Arquivos na Plataforma; 2. Dados Preenchidos
1. Arquivos na Plataforma; 2. Dados Preenchidos	<i>Passo 03</i>	Encaminhar para Análise da Mandatária		Transferegov.br	1. Arquivos na Plataforma; 2. Ofício
Documentação Técnica	<i>Passo 04</i>	Analisar Documentação	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	Transferegov.br	Parecer
	<i>Passo 05</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO INSUFICIENTE</b>			
Parecer	<i>Passo 06</i>	Solicitar complementação			1. Parecer; 2. C.E
1. Parecer; 2. C.E	<i>Passo 07</i>	Atender Complementações com Apoio das Áreas Responsáveis	SUGRE		Documentos exigidos pela Instituição Mandatária
	<i>Passo 08</i>	<i>Ir para o Passo 02</i>			
Documentação Técnica	<i>Passo 09</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO SUFICIENTE</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA		
	<i>Passo 10</i>	Verificar Conformidade da Vistoria		E-mail	
Parecer	<i>Passo 11</i>	<b>SE VISTORIA EM NÃO CONFORMIDADE</b>			
	<i>Passo 12</i>	<i>Ir para o Passo 06</i>			C.E
	<i>Passo 13</i>	<b>SE VISTORIA EM CONFORMIDADE</b>		E-mail	
C.E	<i>Passo 14</i>	Comunicar Liberação do Recurso	SUGRE	SEI	Memorando
	<i>Passo 15</i>	Solicitar Proceder com o Pagamento			
Memorando	<i>Passo 16</i>	Operacionalizar o Pagamento	SUAG	SEI	Pagamento Realizado



## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE - MEDIÇÕES					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
Pagamento Realizado	<i>Passo 17</i>	<b>Informar o Pagamento</b>	SUAF	SEI	Despacho
Despacho	<i>Passo 18</i>	<b>Prestar contas do Pagamento</b>	SUGRE	Transferegov.br	1. Arquivos na Plataforma; 2. Ofício
		<b>FIM</b>			



## 7. PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS CONTRATOS DE REPASSE

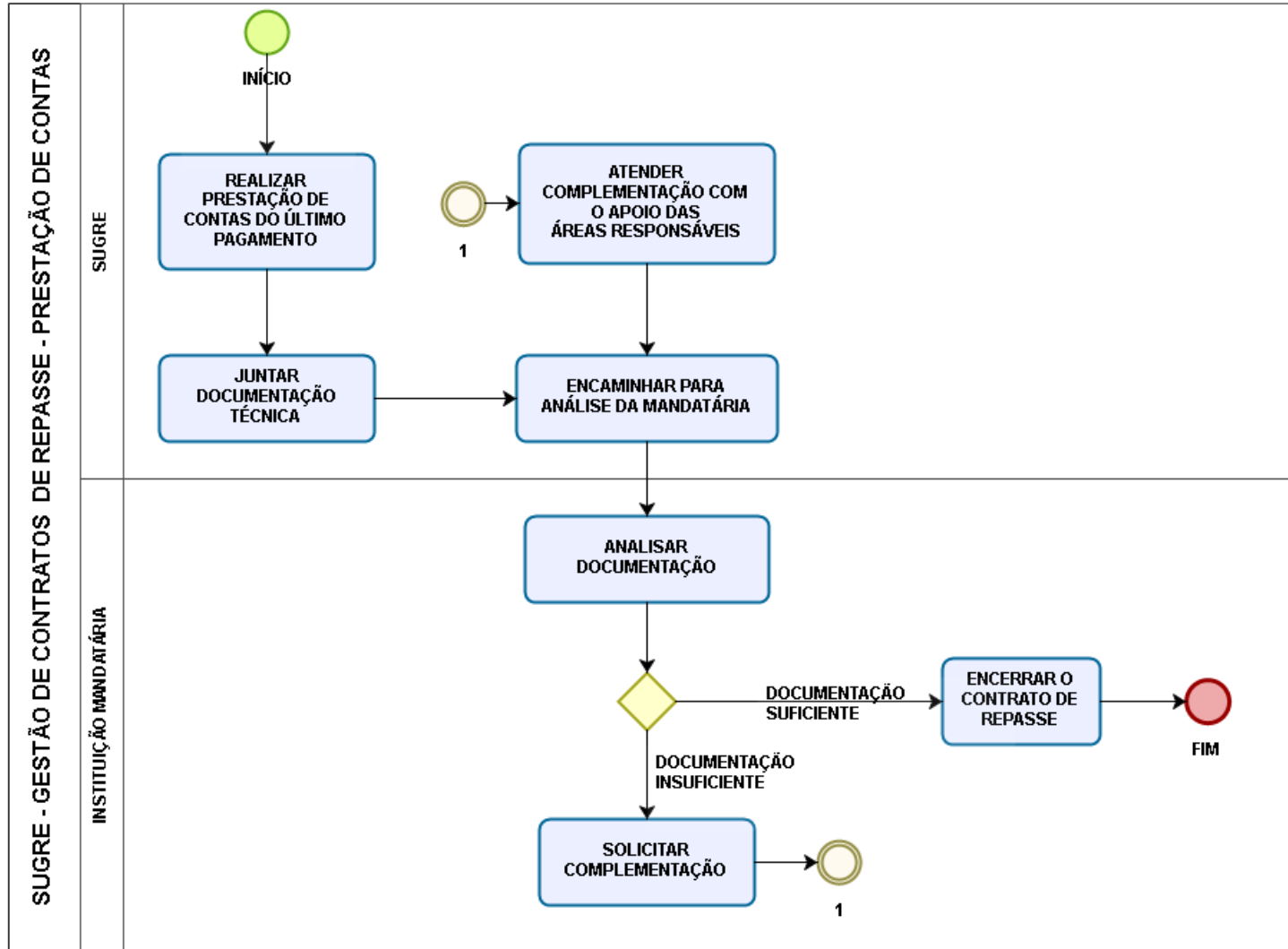
### 7.1. DIAGRAMA DE CONTEXTO





## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

### 7.2. FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO





## MANUAL DE GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE

### 7.3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

GESTÃO DE CONTRATOS DE REPASSE – PRESTAÇÃO DE CONTAS					
ENTRADA	Passo	Atividade	Responsável	Ferramenta	SAÍDA
		<b>INÍCIO</b>			
Preenchimento de dados na Plataforma	<i>Passo 01</i>	<b>Realizar Prestação de Contas do Último Pagamento</b>	SUGRE	Transferegov.br	1. Arquivos na Plataforma; 2. Dados Preenchidos
	<i>Passo 02</i>	<b>Juntar Documentação Técnica</b>			
Documentação Técnica	<i>Passo 03</i>	<b>Encaminhar para Análise da Mandatária</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	SEI	1. Arquivos na Plataforma; 2. Ofício
	<i>Passo 04</i>	<b>Analisar Documentação</b>			
Parecer	<i>Passo 05</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO INSUFICIENTE</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	SEI	Parecer
	<i>Passo 06</i>	<b>Solicitar complementação</b>			
1. Parecer; 2. C.E	<i>Passo 07</i>	<b>Atender Complementações com Apoio das Áreas Responsáveis</b>	SUGRE		1. Parecer; 2. C.E
	<i>Passo 08</i>	<i>Ir para Passo 03</i>			Documentos exigidos pela Instituição Mandatária
Parecer	<i>Passo 09</i>	<b>SE DOCUMENTAÇÃO SUFICIENTE</b>	INSTITUIÇÃO MANDATÁRIA	Transferegov.br / E-mail	
	<i>Passo 10</i>	<b>Encerrar Contrato de Repasse</b>			
		<b>FIM</b>			



## 8. HISTÓRICO DE VERSÕES DESTE DOCUMENTO

Nome do Documento	Versão	Data de modificação	Descrição Sucinta das Modificações no documento
Gestão_de_Contratos_de_Repasse_Manual POP (1.0)	1.0	14/08/2023	Criação deste documento, contendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução</li><li>• Dispositivos Legais</li><li>• Diagramas de Contexto, Fluxos e Procedimentos Operacionais Padrão – POP, dos seguintes processos:<ul style="list-style-type: none"><li>- Captação;</li><li>- Suspensiva;</li><li>- Licitatório;</li><li>- Medições; e</li><li>- Prestação de Contas.</li></ul></li></ul>